**แบบคำร้องขอลาออก**

 เขียนที่.........วิทยาลัยการอาชีพสตึก………….

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขออนุญาตลาออก

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

 ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.........................................................................รหัสประจำตัว...........................................

เป็นนักศึกษา ระดับชั้น □ ปวช. □ ปวส. ปีที่...............กลุ่ม/ห้อง...................สาขางาน.............................................มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ตั้งแต่วันที่......................................................เป็นต้นไป

เพื่อ....................................................................และได้ส่งบัตรประจำตัวนักศึกษาคืนด้วยแล้ว ส่วนหลักฐานการศึกษาวิทยาลัยฯ นั้น ข้าพเจ้า □ ไม่ขอรับ □ ขอรับและส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปและวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..................หมู่ที่..............หมู่บ้าน...................................ตำบล..................................อำเภอ..................................จังหวัด...........................รหัสไปรษณีย์..........................โทรศัพท์.............................................

**ขอแสดงความนับถือ**

ลงชื่อ..............................................นักศึกษา ลงชื่อ.............................................ผู้ปกครอง

 (.................................................) (....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ความเห็นของครูที่ปรึกษา**□ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................ ลงชื่อ...................................................ครูที่ปรึกษา (.....................................................) | **2.ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา**□ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................ ลงชื่อ............................................หัวหน้าแผนกวิชา (............................................) |
| **3.งานแนะแนวและสวัสดิการ**ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษารายนี้ □ ได้กู้ยืมเงินเรียน □ ไม่ได้กู้ยืมเงินเรียนลงชื่อ................................................... (นายวัฒนา พงษ์ชนะ) | **4.หัวหน้างานทะเบียน**□ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................ ลงชื่อ..................................................หัวหน้างานทะเบียน ( นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ์ ) |
| **5.ความเห็นของท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**□ เห็นควรอนุญาต □ ไม่อนุญาต...............................ลงชื่อ.................................................(นายชยนยุช หรบรรพ์)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | **6.คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก**□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต...............................ลงชื่อ.................................................(นายวิโรจณ์ ทองเรือง)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก |
| **7.งานการเงิน**ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..................................บาท ตามใบเสร็จเลขที่................................วันที่..........................................ลงชื่อ.................................................... (.............................................) | **8.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน**□ ได้ดำเนินการจัดทำใบแสดงผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว□ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบแสดงผลการเรียน เนื่องจาก.........................................................  ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (............................................) |