**แบบคำร้องขอลาออก**

เขียนที่.........วิทยาลัยการอาชีพสตึก………….

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขออนุญาตลาออก

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.........................................................................รหัสประจำตัว...........................................

เป็นนักศึกษา ระดับชั้น □ ปวช. □ ปวส. ปีที่...............กลุ่ม/ห้อง...................สาขางาน.............................................มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ตั้งแต่วันที่......................................................เป็นต้นไป

เพื่อ....................................................................และได้ส่งบัตรประจำตัวนักศึกษาคืนด้วยแล้ว ส่วนหลักฐานการศึกษาวิทยาลัยฯ นั้น ข้าพเจ้า □ ไม่ขอรับ □ ขอรับและส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปและวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..................หมู่ที่..............หมู่บ้าน...................................ตำบล..................................อำเภอ..................................จังหวัด...........................รหัสไปรษณีย์..........................โทรศัพท์.............................................

**ขอแสดงความนับถือ**

ลงชื่อ..............................................นักศึกษา ลงชื่อ.............................................ผู้ปกครอง

(.................................................) (....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ความเห็นของครูที่ปรึกษา**  □ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้  □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................  ลงชื่อ...................................................ครูที่ปรึกษา  (.....................................................) | **2.ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา**  □ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้  □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................  ลงชื่อ............................................หัวหน้าแผนกวิชา  (............................................) |
| **3.งานแนะแนวและสวัสดิการ**  ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษารายนี้  □ ได้กู้ยืมเงินเรียน □ ไม่ได้กู้ยืมเงินเรียน  ลงชื่อ...................................................  (นายวัฒนา พงษ์ชนะ) | **4.หัวหน้างานทะเบียน**  □ ได้สอบถามเหตุผลแล้ว เห็นควรให้ลาออกได้  □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................  ลงชื่อ..................................................หัวหน้างานทะเบียน  ( นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ์ ) |
| **5.ความเห็นของท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**  □ เห็นควรอนุญาต □ ไม่อนุญาต...............................  ลงชื่อ.................................................  (นายชยนยุช หรบรรพ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | **6.คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก**  □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต...............................  ลงชื่อ.................................................  (นายวิโรจณ์ ทองเรือง)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก |
| **7.งานการเงิน**  ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..................................บาท ตามใบเสร็จเลขที่................................วันที่..........................................  ลงชื่อ....................................................  (.............................................) | **8.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน**  □ ได้ดำเนินการจัดทำใบแสดงผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว  □ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบแสดงผลการเรียน  เนื่องจาก.........................................................  ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  (............................................) |