**แบบคำร้องขอเอกสาร**

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...................

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

 ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว...................................................................รหัสประจำตัว.................................

รหัสประจำตัวประชาชน...................................................................ระดับ....................................ชั้นปีที่................................มีความประสงค์ให้วิทยาลัยดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

งานทะเบียน

🌕 ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อ.......................................................................................................

🌕 ขอหนังสือรับรองผลการเรียน เพื่อ..............................................................................................................

🌕 ขอหนังสืออื่นๆ............................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 **ขอแสดงความนับถือ**

 ลงชื่อ..............................................นักเรียน นักศึกษา

 (.................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวหน้างานหลักสูตร** | **รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ** |
| □ เห็นสมควรอนุญาต □ ไม่อนุญาต ลงชื่อ................................................... (.....................................................) | □ เห็นควรอนุญาต □ ไม่อนุญาต...............................ลงชื่อ.................................................(นายชยนยุช หรบรรพ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| **คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก** |
| □ อนุญาต □ ไม่อนุญาตลงชื่อ.................................................(นายวิโรจณ์ ทองเรือง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก |
| **เจ้าหน้าที่งานทะเบียน** |
| □ ได้จัดทำเอกสาร…………………...…………………………………….เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (...............................................) |